

## TERMO DE SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 0072/2025

### Entidade Solicitante:

Complexo Oncológico de Referência do Estado de Goiás – CORA.  
4º Aditivo do Termo de Colaboração nº 3/2022.

### Unidade Gerida:

Fundação PIO XII

### Setor Responsável:

Departamento Administrativo

### CNPJ:

49.150.352/0046-14

### Data da Emissão:

01/10/2025

### 1) OBJETO:

Solicita-se a apresentação de proposta comercial para levantamento de preços, com vistas à aquisição futura de bens e/ou serviços, conforme especificação detalhada abaixo:

### 2) ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS/ SERVIÇOS:

O Complexo Oncológico de Referência do Estado de Goiás – CORA, solicita proposta comercial para fornecimento de materiais gráficos e papelaria hospitalar conforme especificações e quantitativos abaixo.

| Nº | Descrição do Produto/Serviço           | Quantidade   | Observações                |
|----|----------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1  | Prontuário Médico (A4, 2 vias)         | 4.000 unid.  | Papel offset 75g           |
| 2  | Ficha de Atendimento Ambulatorial      | 6.000 unid.  | Frente e verso             |
| 3  | Pasta personalizada com logo           | 500 unid.    | Papel cartão com laminação |
| 4  | Talonnário de Prescrição Médica        | 800 blocos   | 50 folhas cada             |
| 5  | Cartaz informativo A3 colorido         | 20 unid.     | Papel couchê 150g          |
| 6  | Etiquetas para identificação de exames | 4.000 unid.  | Papel adesivo branco       |
| 7  | Formulário de internação               | 1.000 unid.  | A4                         |
| 8  | Envelope ofício personalizado          | 1.500 unid.  | Papel kraft 90g            |
| 9  | Envelope pardo A4 personalizado        | 1.000 unid.  | Com logo do hospital       |
| 10 | Capa de prontuário                     | 2.000 unid.  | Papel cartão 250g          |
| 11 | Impressão de folders informativos      | 800 unid.    | 2 dobras, colorido         |
| 12 | Impressão de receituário simples       | 1.200 blocos | 100 folhas/bloco           |
| 13 | Receituário controlado (numeração)     | 600 blocos   | 2 vias                     |
| 14 | Cartão de agendamento                  | 2.000 unid.  | 9x5 cm                     |
| 15 | Pulseiras de identificação (adulto)    | 1.200 unid.  | PVC ou papel térmico       |
| 16 | Pulseiras de identificação (infantil)  | 600 unid.    | Personalizáveis            |
| 17 | Formulário de alta médica              | 1.000 unid.  | A4                         |
| 18 | Ordem de serviço interna               | 1.200 unid.  | Papel autocopiativo        |

|    |                                         |              |                           |
|----|-----------------------------------------|--------------|---------------------------|
| 19 | Mapa de medicação                       | 1.500 unid.  | A4, colorido              |
| 20 | Evolução de enfermagem                  | 2.000 unid.  | Papel offset              |
| 21 | Etiquetas para laboratório              | 5.000 unid.  | Térmicas adesivas         |
| 22 | Comanda de exames                       | 1.000 unid.  | A5                        |
| 23 | Cartazes de sinalização interna         | 30 unid.     | A4 e A3                   |
| 24 | Bloco de anotação institucional         | 1.000 blocos | 50 folhas/bloco           |
| 25 | Impressão de manuais internos           | 40 unid.     | Encadernação espiral      |
| 26 | Pasta sanfonada personalizada           | 300 unid.    | 12 divisórias, A4         |
| 27 | Banners informativos                    | 10 unid.     | 60x90 cm                  |
| 28 | Crachás de identificação                | 800 unid.    | PVC, com fita e clipe     |
| 29 | Etiquetas patrimoniais                  | 500 unid.    | Vinil adesivo             |
| 30 | Envelope para exames (personalizado)    | 2.500 unid.  | Papel couchê              |
| 31 | Formulário de transferência de paciente | 500 unid.    | A4                        |
| 32 | Prontuário emergencial                  | 700 unid.    | A4, dobra central         |
| 33 | Capas para relatório médico             | 600 unid.    | Papel 180g                |
| 34 | Etiquetas para banco de sangue          | 2.000 unid.  | Adesivo resistente        |
| 35 | Contrato de internação                  | 400 unid.    | Papel sulfite 75g         |
| 36 | Formulário de triagem                   | 1.500 unid.  | 2 vias                    |
| 37 | Impressão de políticas internas         | 100 unid.    | Capa dura ou espiral      |
| 38 | Controle de medicação                   | 500 blocos   | 100 folhas/bloco          |
| 39 | Cartões de visita                       | 200 unid.    | Profissionais do hospital |
| 40 | Relatórios médicos impressos            | 800 unid.    | Papel offset 90g          |
| 41 | Receita especial (psicotrópicos)        | 300 blocos   | 2 vias, numeração         |
| 42 | Envelope bolsa com botão                | 200 unid.    | Personalizado             |
| 43 | Diplomas/certificados internos          | 50 unid.     | Papel especial            |
| 44 | Cartaz para campanhas internas          | 20 unid.     | Colorido, A3              |
| 45 | Etiquetas de código de barras           | 3.000 unid.  | Papel térmico adesivo     |
| 46 | Cartilhas educativas para pacientes     | 400 unid.    | 10–20 páginas             |
| 47 | Fichas de vacinação                     | 1.000 unid.  | A6                        |
| 48 | Lista de presença                       | 80 blocos    | 50 folhas/bloco           |
| 49 | Cartão de identificação de leito        | 500 unid.    | PVC ou papel cartão       |
| 50 | Crachás temporários (visitantes)        | 1.000 unid.  | Papel cartão              |

### 3) DADOS NECESSÁRIOS NA PROPOSTA:

- Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail de contato;
- Validade da proposta (mínimo 30 dias);
- Condições de pagamento e entrega;
- Valor unitário e total dos itens/serviços;
- Marca/fabricante dos produtos, quando aplicável;
- Informar se há disponibilização de comodato e/ou serviços agregados (manutenção, treinamento, etc.).

- Em caso de proposta eletrônica, apresentar assinatura digital ou confirmação de envio por representante autorizado.

---

#### 4) OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

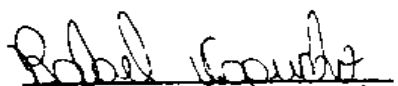
- Esta solicitação de cotação visa exclusivamente a composição de preço estimativo;
- O recebimento desta solicitação não implica obrigatoriedade de aquisição por parte da instituição;
- A cotação será utilizada para instrução de processo formal de aquisição, conforme o Regulamento de Compras;
- Para validação do processo, deverão ser obtidas no mínimo três propostas comerciais válidas, exceto nas exceções previstas em regulamento.
- A instituição poderá entrar em contato para esclarecimentos adicionais.

#### 5) PRAZO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS:

até 06/10/2025, para o e-mail: [lucas.batista@cora.saude.go.gov.br](mailto:lucas.batista@cora.saude.go.gov.br)

Atenciosamente,

Goiânia, 01 de outubro de 2025.



**Rafael Amarante Capucho**  
Supervisor Administrativo  
Complexo Oncológico de Referência do Estado  
de Goiás | CORA

---

Rafael Capucho  
Supervisor Administrativo  
Fundação PIO XII.